

CONSIGNES DE CORRECTION
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI – SESSION 2013
PORTUGAIS

Texte : Como causar uma primeira boa impressão

Le niveau exigé est le niveau B2 du cadre européen

I. COMPRÉHENSION: (10 Points)

Faire **en français** un compte rendu du texte (de 170 à 190 mots).

Rédigez votre compte rendu **avec vos propres mots, de façon concise, claire et cohérente** tout en respectant la structure. Vous restituerez les différentes parties, les idées principales et les arguments invoqués.

8 points pour le respect des éléments du texte : - les idées, - la cohérence et la clarté - les articulations du texte	2 points pour le respect des consignes : - nombre de mots et respect des points de vue ; - qualité du français (orthographe et style) - reformulation
---	--

Si le compte rendu est rédigé en portugais on retranche ½ de la note obtenue à l'exercice.

Article extrait de *Expresso* du 12 de novembro de 2011

- Importance de la première impression laissée quel que soit le contexte. Un bon interlocuteur parvient à se faire une idée sur une personne en moins de cinq minutes.
- L'université de Princeton a prouvé scientifiquement qu'il n'y a pas de deuxième chance pour donner une bonne impression de soi.
- Après visionnage des premières secondes filmées de candidats à des élections politiques, des testeurs ont été capables, dans 70% des cas, de déterminer quels candidats les remporteraient.
- Importance de l'apparence lors d'un premier contact : il est essentiel de chercher à savoir quelle est l'image renvoyée par les vêtements et les accessoires que l'on porte. Il faut être conscient que le langage corporel révèle la personnalité de chacun.
- Exposer clairement l'objectif de la rencontre et cibler le public constituant des arguments essentiels.
- Il faut savoir saisir les occasions et montrer que l'on est à la fois intéressé et intéressant.

II. EXPRESSION ÉCRITE :(10 points)

Après avoir été introduit par une formule de salutation, le courriel devra contenir divers conseils.

Voici une liste non exhaustive d'exemples :

- Vestir-se de maneira simples e sem exagero: aparência física (maquilhagem discreta, corte de cabelo adequado...)
- Primeiro contacto: cumprimentar o interlocutor, ser sorridente, amável (criar uma imagem positiva de si)
- Linguagem corporal: evitar mostrar sinais de nervosismo, de insegurança...
- Ter confiança em si.
- Mostrar a motivação, as experiências e os conhecimentos da empresa de construção civil e obras públicas.
- Mostrar dinamismo e interesse. Fazer tudo para que fiquem com uma imagem positiva de si...
- Fórmula de cortesia final.